



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Originale

DETERMINAZIONE N. 1032 del 29/09/2017

**AREA 4 - RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI - ELETTORALE -
STATISTICA**

Servizio amministrazione del personale

Oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO D'ORGANICO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO DI CAT. D MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

N° 85 del Registro Determinazioni
AREA 4 - RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATISTICA



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 4 - RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATISTICA Servizio amministrazione del personale

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO D'ORGANICO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO DI CAT. D MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

IL DIRETTORE DELL'AREA 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA

Visto il provvedimento Sindacale prot. n° 6683 del 28 febbraio 2014 mediante il quale è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa ELISABETTA ANGELA PENNISI l'incarico di responsabile della posizione organizzativa corrispondente alla direzione dell'Area 4 RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICI per il periodo di un anno corrente dal 10 marzo 2014;

Visti inoltre i provvedimenti Sindacali prot. n° 7432 del 10 marzo 2015 e prot. n° 10309 del 10 marzo 2016 con i quali è stata confermata la titolarità della posizione organizzativa assegnata sino al 09 marzo 2017, salvo revoca;

Visto infine il provvedimento prot. n° 9504 del 08 marzo 2017 mediante il quale l'ex Sindaco Sig. Gian Franco Cappai ha confermato l'incarico dianzi detto "fino a nuova organizzazione di cui si doterà la nuova Amministrazione", a tutt'oggi non intervenuta;

Premesso che, nelle more dell'adozione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e del relativo piano occupazionale a cura della nuova Amministrazione Comunale, con deliberazione G.C. n° 85 del 09 giugno 2017 è stato approvato un secondo programma stralcio del piano definitivo delle assunzioni valevole per l'anno in corso allo scopo, fra l'altro, di garantire una maggiore funzionalità del Servizio CED facente capo alla struttura organizzativa denominata STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO;

Vista la deliberazione n° 131 adottata in seduta del 28 settembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha modificato parzialmente il precedente atto G.C. n° 85/2017;

Dato atto che, in virtù della modifica apportata con la succitata deliberazione G.C. n° 131/2017, nel programma stralcio adottato è stata compresa la copertura, a decorrere da data non anteriore al 1° dicembre 2017, di n° 1 posto vacante nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo

Informatico” ascrivito alla Categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno (istituito nell’ambito della vigente dotazione organica con il medesimo atto), in luogo del posto di “Istruttore Informatico” inquadrato nella Categoria C inizialmente previsto;

Tenuto conto, per quanto concerne le modalità di reclutamento, che la Giunta Comunale ha stabilito di procedere all’assegnazione del posto vacante in oggetto attraverso l’istituto della mobilità volontaria di cui all’articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, nel testo sostituito in ultimo dall’articolo 4, comma 1°, del D.L. n° 90 del 26 aprile 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n° 114, il quale recita espressamente: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ...omissis ... ”*;

Visto l’articolo 1, comma 47°, della Legge 30 dicembre 2004, n° 311 (Legge Finanziaria 2005) il quale regola, sotto l’aspetto dei riflessi finanziari, i processi di mobilità del personale nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni, anche appartenenti a Comparti diversi, disponendo testualmente che: *“In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente.”*;

Visto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, dapprima con Circolare n° 4/2008 del 18 aprile 2008, contenente linee guida ed indirizzi in materia di mobilità, e poi con parere n° 13731 del 19 marzo 2010, ha precisato la configurabilità della mobilità sia in entrata che in uscita in termini di neutralità di spesa qualora intervenga tra Amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Accertato pertanto alla luce di quanto sopra esposto che il trasferimento per mobilità volontaria (compartimentale o intercompartimentale) realizzato per coprire la vacanza d’organico di che trattasi contemplata nella richiamata deliberazione G.C. n° 131 del 28 settembre 2017 viene considerato “neutro” sul piano assunzionale se interviene con altro Ente soggetto a regime vincolistico in tema di assunzioni a tempo indeterminato, anche con limiti differenziati, e purché, se attuato tra Enti Locali, siano rispettate le prescrizioni del patto di stabilità interno, gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa nonché le disposizioni sulle dotazioni organiche;

Precisato che, a decorrere dal 1° gennaio 2016, in base al disposto del comma 762° della Legge n° 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734 della medesima Legge n° 208/2015;

Vista ora la deliberazione n° 98 del 22 agosto 2013, esecutiva ai sensi di legge, attraverso la quale la Giunta Comunale ha integrato il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance, adottato con atto n° 123 del 31 dicembre 2010, definendo le modalità di svolgimento delle procedure di reclutamento di risorse umane tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, in base all’articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. in commento;

Rilevato dunque che, secondo quanto previsto nel Regolamento approvato con detta deliberazione G.C. n° 98/2013, l’assunzione a tempo indeterminato di personale transitato all’Ente a

seguito di processi di mobilità esterna disciplinata dall'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 deve avvenire a seguito dell'espletamento di apposita selezione tra gli aspiranti al trasferimento finalizzata alla formazione di una graduatoria;

Accertato che alla selezione in questione debbono essere ammessi tutti i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche, aventi la stessa Categoria di inquadramento o qualifica equivalente e profilo professionale identico o corrispondente o equivalente a quello dei posti da conferire;

Rilevato ancora che, allo scopo di dare adeguata divulgazione all'attivanda procedura di mobilità volontaria, conformemente alle disposizioni contenute nel richiamato Regolamento, il relativo avviso di selezione deve essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale;

Ritenuto infine, onde garantire una maggiore diffusione della procedura di mobilità in oggetto, di disporre l'invio dell'avviso di selezione anche ai Comuni di media e grande dimensione della Regione Sardegna;

Tenuto presente al riguardo che l'articolo 3 del Regolamento in esame stabilisce che il termine di scadenza per la presentazione delle domande non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso;

Che, peraltro, in base a quanto previsto dalla normativa cogente contenuta nell'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165/2001 come sostituito dall'articolo 4, comma 1°, del D.L. n° 90 del 26 aprile 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n° 114, la pubblicazione sul sito istituzionale deve essere effettuata per un periodo pari almeno a trenta giorni;

Ricordato che lo svolgimento della selezione deve essere affidato ad un'apposita Commissione tecnica costituita dal Direttore dell'Area 4 RISORSE UMANE o dal Segretario del Comune, con funzioni di Presidente, dal Direttore dello Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino, cui fa capo il Servizio CED nell'ambito del quale insiste il posto d'organico da conferire, e dal Direttore di un'altra Area, in qualità di componenti;

D E T E R M I N A

In attuazione della richiamata deliberazione della Giunta Comunale n° 131 del 28 settembre 2017 relativa alla parziale modifica del secondo programma stralcio del piano definitivo delle assunzioni valevole per il corrente anno 2017 approvato con precedente atto G.C. n° 85 del 09 giugno 2017, è indetta una selezione ai fini della copertura mediante procedura di mobilità esterna ex articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii., di n° 1 posto d'organico vacante di "Istruttore Direttivo Informatico" inquadrato nella Categoria D – posizione economica D1, a tempo pieno;

Di approvare nel testo allegato l'avviso contenente le norme per la partecipazione alla selezione suddetta e le modalità di espletamento della stessa (Allegato "A"), secondo le prescrizioni contenute nel vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure di reclutamento di risorse umane tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni approvato con deliberazione G.C. n° 98 del 22 agosto 2013 ed in ossequio alle disposizioni cogenti recate dalla citata normativa;

Di approvare altresì l'unito Modello di domanda di partecipazione alla selezione in oggetto (Allegato "B");

Di disporre che detto avviso di selezione venga pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissato al 02 novembre 2017, nonché trasmesso ai Comuni di media e grande dimensione della Regione Sardegna per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori;

Di riservarsi di provvedere con separato atto alla costituzione della Commissione tecnica preposta all'espletamento della selezione di che trattasi.

Selargius, li 29 settembre 2017



**IL DIRETTORE DELL'AREA 4
RISORSE UMANE**
(Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi)

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Atto in Originale